

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»  
(ФГБОУ КИППКК АПК)

**П Р И К А З**

06.04.2020

№ 46

г. Новая Вилга

Об организации деятельности в условиях  
обеспечения санитарно-эпидемиологического  
благополучия в связи с распространением  
новой коронавирусной инфекции

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 г. № 545

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить численность сотрудников, обеспечивающих с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. функционирование института, в количестве 14 человек.

2. Назначить ответственными:

Шараевскую Г.И., гл.бухгалтера - за исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности института, состояние финансовой дисциплины, своевременность и достоверность составления и представления бухгалтерской, статистической, отчетности;

Богданову А.Ю., проректора по УМР – за обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Шелехова А.В., инженера-энергетика - за безопасное функционирование объектов электросетевого комплекса института и соблюдение противопожарного режима;

Павлову С.С., начальника хозяйственного отдела - за безопасное функционирование объектов инфраструктуры института;

Александрова О.А., главный специалист ОИОК АПК - за нормальное функционирование информационно-технологической базы института;

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить до 10.04.2020 г. предоставление уведомлений работников о наличии/отсутствии у них заболеваний, указанных в Приложении 1, по форме Приложения 2.

4. Режим самоизоляции не применять к сотрудникам ФГБОУ КИППКК АПК, чье нахождение на рабочем месте является важным для обеспечения функционирования института, согласно списка работников, получивших разрешения на перемещение от места нахождения до института и обратно (Приложение 3).

5. С целью безопасного функционирования объектов инфраструктуры института утвердить график дежурств для дежурных по общежитию (Приложение 4).

6. Главному специалисту по компьютеризации и ТСО ОИОК АПК Александрову О.А. разместить текст настоящего приказа на сайте института в сети Интернет.

7. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников, включая:

- при входе в институт возможность обработки рук кожными антисептиками;
- контроль температуры тела работников при входе в институт и в течение рабочего дня (по показаниям), с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания;
- качественной уборки с применением дезинфицирующих средств, с дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей;
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений.

8. Контроль за работой института в целом оставляю за собой.

Ректор



Л.Р. Максимова