

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров
Агропромышленного комплекса»

Утверждаю:

 Ректор института
Л.И. Вареница

« » 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее Институт), реализующим дополнительные профессиональные образовательные программы в целях повышения профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций при наличии соответствующей лицензии.

2. Кафедра реализует следующие программы ДПО:

- повышение квалификации по лицензионным направлениям;
- профессиональная переподготовка по профилю основных образовательных программ Института.

3. Общими задачами кафедры являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте в областях агропромышленного комплекса;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных граждан с целью подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

- консультационная деятельность.

4. Кафедра реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для

выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института на основании решения Ученого совета Института.

6. Кафедра, организованная в Институте, располагает для реализации вышеуказанных целей соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими (педагогическими) кадрами. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет штаты.

II. Управление кафедрой

8. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

9. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет проректор института.

- обеспечивает закрепление педагогической нагрузки, издание и тиражирование учебной, научной методической литературы;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой (в том числе, электронной), читальным залом и компьютерной базой.

10. Непосредственное руководство деятельностью кафедры ДПО осуществляет заведующий кафедрой, избираемый в порядке, предусмотренном Уставом Института.

11. Взаимоотношения со слушателем (заказчиком) определяются договором на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемым с Институтom.

III. Слушатели и работники структурных подразделений.

12. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора Института.

13. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.

14. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, договором и настоящим положением.

15. Слушатели имеют право:

- на участие в формировании содержания образовательных программ и выборе по согласованию с УМО для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом института, имеющейся на кафедрах и других структурных подразделениях института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ ДПО завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором Института.

17. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

18. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

19. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и трудовые отношения с ними определяются законодательством Российской Федерации.

20. Учебная нагрузка преподавателей кафедры устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 600 часов за учебный год.

21. Наряду со штатными преподавателями Института к учебному процессу на кафедре привлекаются ведущие ученые, специалисты и работники Министерств, ведомств, НИИ, предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность

22. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется без отрыва от работы, с отрывом от работы,

дистанционно. Сроки и формы обучения устанавливаются кафедрой в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 6101, с учетом внесенных в него изменений и дополнений (постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2000 г. № 213).

23. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются кафедрой самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

24. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

25. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, круглые столы, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, конференции, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы;

- используются дистанционные технологии обучения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45-50 минут.

26. при проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

27. Кафедра выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

28. Слушатели обеспечиваются информационным материалом: методическими и учебными пособиями на бумажных и электронных носителях, тестами для проверки знаний, электронными учебниками и др.

V. Финансирование кафедры

29. Финансирование кафедры осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

VI. Контроль за деятельностью кафедры и отчетность

30. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет Институт в соответствии с Уставом.

31. Кафедра отчитывается перед руководством Института об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную отчетность.

Рассмотрено и одобрено
На Ученом совете института

11 декабря 2013 года Протокол № 8