

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования специалистов
«Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров
агропромышленного комплекса»

Утверждаю:

Ректор института

Л.И. Вареница

« » 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе института

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи учебно-методического отдела, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями института.

1.2. Учебно-методический отдел является ведущим структурным подразделением института в системе управления и координации учебного процесса. Решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляются совместно с ППС. Принятые решения являются обязательными для исполнения для обеспечивающих учебный процесс подразделений института.

1.3. Учебно-методический отдел в своей работе непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе института.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация учебного отдела производится приказом ректора института.

2. Принципы деятельности учебного отдела

2.1. В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется положениями Закона от 20.12.2012 г. №273-ФЗ РФ «Об образовании в РФ», а также правовыми актами в сфере образования, Уставом института, настоящим Положением и приказами ректора института.

2.2. Основными принципами деятельности учебного отдела являются:

- самостоятельность в решении вопросов содержания программ своих учебных дисциплин, в текущей организации учебного процесса в соответствии со стратегией развития образования в институте, учебным графиком и нормативными документами по реализации образовательной деятельности института;
- оптимизация организации учебно-образовательного процесса всех форм обучения в институте;

- полная реализация федеральных государственных требований за счет интенсификации и комплексного решения проблем учебного процесса;
- реализация инновационных технологий в учебно-образовательном процессе;
- конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в институте.

3. Цели и основные задачи учебно-методического отдела

3.1. Целью учебно-методического отдела является организация, совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-образовательного процесса в институте, а также контроль за деятельностью учебных подразделений института (отдел информационного обеспечения кадров АПК, кафедры).

3.2. Основные задачи учебно-методического отдела:

- совместно с отделом информационного обеспечения кадров АПК оказывать нормативно-информационное, организационно-консультативное обеспечение, сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в институте;
- обеспечивать соответствие дополнительных профессиональных образовательных программ федеральным государственным требованиям;
- внедрять перспективные формы организации учебного процесса;
- координировать деятельность ППС и кафедр при разработке учебных планов и контроль за их реализацией в ходе учебного процесса;
- организовать взаимодействие подразделений института в интересах повышения качества обучения специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности института;
- формировать учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава, контроль за её распределением среди кафедр института;
- анализировать и формировать предложения по оптимизации штатного расписания кафедр и УМО.

4. Основные направления деятельности

- составление графика учебного процесса;
- составление совместно с ППС рабочих учебных планов на очередной учебный год и контроль за их выполнением;
- согласование учебных планов;
- обеспечение взаимодействия подразделений института при проведении учебного процесса;
- составление расписаний занятий, экзаменов и зачетов;
- контроль за распределением нагрузки преподавателей;
- контроль за организацией практик слушателей;

- содействие в организации методических конференций;
- осуществление учета движения контингента слушателей;
- анализ выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр института;
- подготовка приказов о зачислении на учебу, об отчислении, о завершении учебы;
- составление и отправка статистических отчетов;
- учет и анализ почасового фонда института, контроль за его рациональным использованием;
- учет и анализ успеваемости слушателей;
- организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- разработка проектов нормативных документов по организации учебного процесса института.

5. Полномочия учебно-методического отдела

5.1 Учебный отдел имеет право:

- запрашивать информацию об учебно-методической деятельности любого подразделения института;
- контролировать деятельность структурных подразделений института по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- вносить предложения руководству института по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.2 Отдел возглавляет начальник, который по поручению ректора представляет интересы института во всех государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью института в области учебно-методической работы в соответствии с настоящим положением и должностными обязанностями.

6. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения данного Положения несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела определяется их должностными инструкциями.

7. Штаты отдела

7.1. Штатная численность и номенклатура должностей работников учебного отдела определяется штатным расписанием института.

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете института
28 ноября 2013 года Протокол № 7